




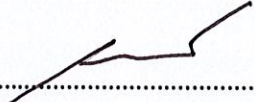
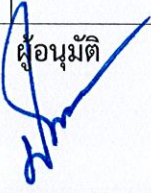
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ
มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

รหัสเอกสาร : SOP-201-01

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 19 ก.พ. 2568


<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมาพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) รองอธิการบดี</p>
<p> (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	รหัสเอกสาร SOP 201-01	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	--

หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ
2. ขอบข่าย : เริ่มต้นตั้งแต่การส่งบทความจนถึงการเผยแพร่บทความของวารสาร จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่
 1. ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 2. ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ
 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 3. เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
 4. คู่มือการใช้งานระบบ ThaiJo

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มส่งบทความ	FM-SOP 201-01-01
2. คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ	FM-SOP 201-01-02
3. นโยบายและขอบเขตของวารสาร	FM-SOP 201-01-03
4. แบบฟอร์มประเมินบทความเบื้องต้น	FM-SOP 201-01-04
5. แบบฟอร์มประเมินบทความ	FM-SOP 201-01-05
6. แบบฟอร์มผลการปรับแก้บทความ	FM-SOP 201-01-06
7. แบบฟอร์มข้อเสนอแนะการปรับแก้บทความ	FM-SOP 201-01-07

6. คำจำกัดความ :

วารสารวิชาการ หมายถึงวารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอและจะต้องผ่านการตรวจคุณภาพบทความโดยผู้รู้ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือที่เรียกวารสารประเภทนี้เป็นการเฉพาะว่าวารสารผ่านการทบทวน (peer-reviewed periodical) วารสารวิชาการเป็นเวทีสำหรับการแนะนำและนำเสนอผลงานค้นคว้าวิจัยใหม่หรือความเห็นทางวิชาการใหม่ๆ เพื่อรับการตรวจสอบและการวิพากษ์วิจารณ์ในหมู่ผู้รู้ด้วยกัน


บทความวิจัย หมายถึง รายงานที่ให้รายละเอียดผลการวิจัยดั้งเดิมของผู้เขียน โดยทั่วไปแล้วบทความดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนเนื้อหาทางวิชาการที่มีอยู่แล้วในสาขาใดสาขาหนึ่ง

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้.....19 ก.พ. 2568

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY


 มทร. สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	รหัสเอกสาร SOP 201-01	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------	--

หน้า 2/5

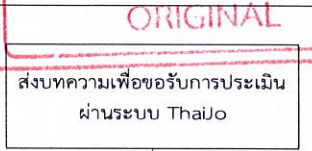
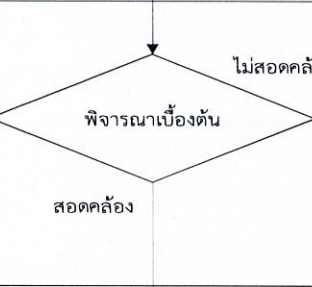
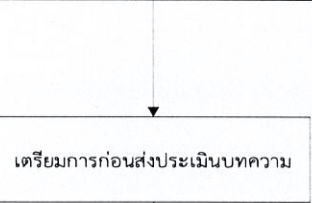
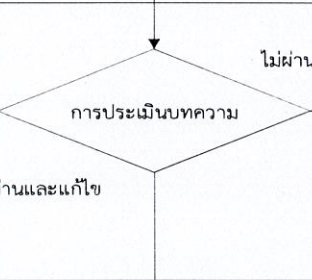
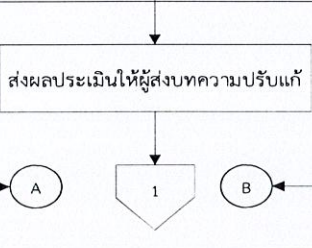
บทความวิชาการ หมายถึง บทความที่มุ่งถ่ายทอดความรู้ หรือความคิดเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนำเสนอข้อมูลที่เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิง เหตุผลตามหลักวิชาการหรือมีหลักฐานมาประกอบการอธิบาย


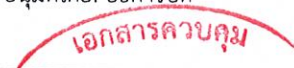

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 19 ก.พ. 2568


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	รหัสเอกสาร SOP 201-01	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	--

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้ส่งบทความ	 <p>ส่งบทความเพื่อขอรับการประเมินผ่านระบบ ThaiJo</p>	1. สมัครสมาชิกในระบบ ThaiJo 2. อัปโหลดบทความ ทั้งไฟล์ Word และ PDF เข้าในระบบ ThaiJo (WF SOP 201-01-01)	30 นาที	1. แบบฟอร์มส่งบทความ 2. คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ 3. นโยบายและขอบเขตของวารสาร
2	กองบรรณาธิการ/เจ้าหน้าที่วารสาร	 <p>พิจารณาเบื้องต้น</p> <p>ไม่สอดคล้อง</p> <p>สอดคล้อง</p>	เจ้าหน้าที่วารสารส่งบทความให้กองบรรณาธิการพิจารณาเบื้องต้น (ภายใน 3 วัน) กรณีสอดคล้อง เจ้าหน้าที่ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน กรณีไม่สอดคล้อง แจ้งผู้ส่งบทความปรับแก้เบื้องต้น / แจ้งปฏิเสธการตีพิมพ์ (ภายใน 7 วัน)	10 วัน	1. บทความต้นฉบับ 2. แบบฟอร์มประเมินบทความเบื้องต้น
3	กองบรรณาธิการ/เจ้าหน้าที่วารสาร	 <p>เตรียมการก่อนส่งประเมินบทความ</p>	กองบรรณาธิการ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาของบทความ จำนวน 3 ท่าน เจ้าหน้าที่วารสาร 1. เพิ่มข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิในระบบ ThaiJo 2. จัดเตรียมเอกสารในการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ, บทความ, แบบประเมินบทความ) 2 ช่องทาง คือ ทางระบบออนไลน์ หรือทางอีเมล	2 วัน	1. ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ 2. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ 3. แบบตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
4	ผู้ทรงคุณวุฒิ/เจ้าหน้าที่วารสาร	 <p>การประเมินบทความ</p> <p>ไม่ผ่าน</p> <p>ผ่านและแก้ไข</p>	ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความตามหลักเกณฑ์การประเมินที่วารสารกำหนด (WF SOP 201-01-02) เจ้าหน้าที่วารสาร กรณีผ่านและแก้ไข แจ้งผู้ส่งบทความปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิผ่านระบบ ThaiJo กรณีไม่ผ่าน แจ้งปฏิเสธการตีพิมพ์	14 - 30 วัน	1. แบบฟอร์มประเมินบทความ 2. คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ
5	ผู้ส่งบทความ/เจ้าหน้าที่วารสาร	 <p>ส่งผลประเมินให้ผู้ส่งบทความปรับแก้</p> <p>A</p> <p>1</p> <p>B</p>	เจ้าหน้าที่วารสาร สรุปผลประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ส่งบทความปรับแก้ ผู้ส่งบทความ ปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะและอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ ThaiJo อีกครั้ง	30 วัน	1. ไฟล์ผลประเมิน 2. ไฟล์บทความที่ปรับแก้แล้ว 3. แบบฟอร์มผลการปรับแก้บทความ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	รหัสเอกสาร SOP 201-01	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี  
---	---	--------------------------	----------------------------------	--

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER </div>	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	กองบรรณาธิการ		ตรวจสอบการปรับแก้บทความหลังประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	7 วัน	1. ไฟล์บทความที่ปรับแก้แล้ว 2. แบบฟอร์มข้อเสนอแนะการปรับแก้บทความ
7	เจ้าหน้าที่วารสาร		กรณีผ่าน เจ้าหน้าที่วารสารแจ้งตอบรับการตีพิมพ์ กรณีไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่วารสารแจ้งปฏิเสธการตีพิมพ์	1 วัน	หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ
8	เจ้าหน้าที่วารสาร/ ผู้พิสูจน์อักษร		เจ้าหน้าที่วารสารส่งบทความให้ผู้พิสูจน์อักษร/ ตรวจการอ้างอิง และจัดไฟล์บทความให้เป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด	20 วัน	1. ไฟล์บทความ 2. ตัวอย่างการอ้างอิงรูปแบบ APA
9	เจ้าหน้าที่วารสาร		เจ้าหน้าที่วารสารอัปโหลดไฟล์บทความที่สมบูรณ์แล้วเผยแพร่บทความผ่านระบบ ThaiJo	1 วัน	ไฟล์บทความที่สมบูรณ์แล้ว

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	รหัสเอกสาร SOP 201-01	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	--

8. วิธีการปฏิบัติงาน

	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน ORIGINAL	หน้าที่ 5/5 CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER รหัสเอกสาร
1. การสมัครสมาชิกในระบบ ThaiJo		WF SOP 201-01-01
2. การประเมินบทความในระบบ ThaiJo		WF SOP 201-01-02

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 19 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การสมัครสมาชิกในระบบ ThaiJo

รหัสเอกสาร : WF SOP 201-01-01
วันที่บังคับใช้ : 19 ก.พ. 2568
ISSUE :02.....



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เป็นไปตามกำหนดที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กำหนด
2. ขอบข่าย การสมัครสมาชิกในระบบ ThaiJo
3. วิธีปฏิบัติงาน
 1. ผู้ส่งบทความเข้าสู่เว็บไซต์
 - 1.1 วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (<https://li01.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-sci>)
 - 1.2 วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) (<https://so05.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-hs>)
 2. ทำการลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิก อับโหลดบทความ และกรอกข้อมูลบทความให้ครบถ้วน และส่งบทความเข้ามาในระบบ ThaiJo โดยผู้ส่งบทความสามารถศึกษาขั้นตอนการส่งบทความ ได้จากลิงก์ <https://drive.google.com/drive/folders/16k9oDDz1IRHtD9bFD2oRcRSiitqctb0s>



มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การประเมินบทความในระบบ ThaiJo

รหัสเอกสาร : WF SOP 201-01-02
วันที่บังคับใช้ : 1.9.พ. 2568
ISSUE : 02.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถเข้าใจวิธีการประเมินบทความ ขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องตามที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กำหนด
2. ขอบข่าย การประเมินบทความในระบบ ThaiJo
3. วิธีปฏิบัติงาน
 1. เจ้าหน้าที่วารสารดำเนินติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะประเมินบทความผ่านทางอีเมล หรือโทรศัพท์
 2. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับการประเมินบทความ เจ้าหน้าที่วารสารจะทำการมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิผ่านระบบการประเมินของ ThaiJo
 3. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งผลประเมินกลับมายังวารสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่วารสารดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถศึกษาได้จากหน้าเว็บไซต์ ตามลิงก์
https://drive.google.com/drive/folders/1Zu9fZFXCBNP_MvBGRPIDaUURyznknWAu

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้.....1.9..พ. 2568

WF SOP 201-01-02



แบบฟอร์มการส่งบทความ
วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (มือถือ).....อีเมล.....

ขอส่ง บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความปริทัศน์

ชื่อบทความ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้แต่งร่วม

1.
2.
3.

สาขาหลักของบทความ (โปรดระบุ) และ สาขารองของบทความ (โปรดระบุ)

วิทยาศาสตร์กายภาพ

เคมี

ฟิสิกส์

คณิตศาสตร์

สถิติ

วิทยาการคอมพิวเตอร์

สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

วิทยาศาสตร์ชีวภาพ

ชีววิทยา

ชีวเคมี

สัตววิทยา

พฤกษศาสตร์

พันธุศาสตร์

เกษตรศาสตร์

เทคโนโลยีชีวภาพ

สิ่งแวดล้อม

สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

วิศวกรรมศาสตร์

วิศวกรรมไฟฟ้า

วิศวกรรมโยธา

วิศวกรรมเครื่องกล

วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมโทรคมนาคม

วิศวกรรมวัสดุ

สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

ขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิ.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิ.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
หน่วยงานที่สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

หมายเหตุ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.ขึ้นไป หรือจบการศึกษาระดับปริญญาเอก และต้องไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้ประพันธ์
2. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ใน “คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ” ที่ทางกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ ได้กำหนดขึ้น และยินดีให้กองบรรณาธิการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาหากไม่จัดรูปแบบตามที่กำหนด ยินยอมให้มีสิทธิ์ในการเลือกสรรหาผู้กลั่นกรองโดยอิสระเพื่อพิจารณาด้านฉบับที่ข้าพเจ้า (และผู้แต่งร่วม) ส่งมา ยินยอมให้กองบรรณาธิการสามารถตรวจแก้ไขต้นฉบับดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้า “ขอรับรองว่า บทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากวารสารอื่น และยินยอมว่าบทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ ถือเป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ”

หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ในการยกเลิกการพิจารณาบทความซึ่งอยู่ระหว่างการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามกระบวนการของวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ ตามที่จ่ายจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ชื่อบทความ

(ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ CordiaUPC ขนาด 18 ตัวหนา)

ชื่อ-นามสกุล ผู้นิพนธ์¹ และ ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมนิพนธ์² (ถ้ามี)

(ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ CordiaUPC ขนาด 16 ตัวหนา)

บทคัดย่อ (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

การเขียนบทคัดย่อ เป็นการบรรยายภาษาไทย มีความยาวไม่เกิน 300 คำ (CordiaUPC ขนาด 12).....

คำสำคัญ: เป็นคำภาษาไทยที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล จำนวน 3-5 คำ (CordiaUPC ขนาด 12)

Abstract (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

การเขียน Abstract เป็นการบรรยายภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 300 คำ (CordiaUPC ขนาด 12).....

Keywords: เป็นคำภาษาอังกฤษที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล จำนวน 3-5 คำ (CordiaUPC ขนาด 12)

¹ ชื่อ-นามสกุลของชื่อผู้เขียนภาษาไทยโดย

สังกัดหน่วยงาน ชื่อผู้เขียนผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

สังกัดหน่วยงาน ชื่อผู้เขียนผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย) (ถ้ามี)

² สังกัดหน่วยงาน ชื่อผู้เขียนผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้า มี)

^{*} Corresponding author. E-mail: ชื่อผู้เขียนผู้ส่งบทความ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ส่งบทความ

บทนำ (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

นำเสนอความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย และสาระสำคัญจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมการตรวจเอกสารบางส่วนไว้ด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัยให้นำเสนอไว้ตอนท้ายของบทนำ (CordiaUPC ขนาด 14)

วิธีการศึกษา (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

อธิบายรายละเอียดวิธีการศึกษาให้กระชับและเป็นขั้นตอน ประกอบด้วย แผนการทดลองที่ใช้ รายละเอียดของหน่วยทดลอง วิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม หรือมรรูปสถานที่และช่วงเวลาดำเนินการวิจัย (CordiaUPC ขนาด 14)

ผลการศึกษา (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

บรรยายผลการวิจัยที่ศึกษาได้ อาจแสดงในรูปของตารางหรือภาพประกอบ ควรมีคำอธิบายตารางหรือภาพให้ชัดเจน หลีกเลี่ยงการบรรยายซ้ำซ้อนกับข้อความในตารางหรือภาพประกอบ (CordiaUPC ขนาด 14)

อภิปรายผล (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

อธิบายเหตุผลที่ได้จากการศึกษา แสดงความเชื่อมโยงกับสมมติฐานและหลักทฤษฎี หรือแนวคิด ตลอดจนเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนหรือความต่างในสาระสำคัญกับผลการศึกษาของผู้อื่น (CordiaUPC ขนาด 14)

ผลการศึกษาและอภิปรายผล (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

อาจเขียนรวมหรือแยกกันก็ได้ตามความเหมาะสม (CordiaUPC ขนาด 14)

(กรณีที่เขียนแยกหัวข้อแล้ว ไม่ต้องเขียนซ้ำอีก)

สรุป (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

เป็นการสรุปผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนะทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประเด็นที่ควรทำวิจัยต่อไปในอนาคต (CordiaUPC ขนาด 14)

คำขอบคุณ (ถ้ามี) (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

เป็นการแสดงความขอบคุณสำหรับหน่วยงานที่มิให้ทุนวิจัย และผู้ช่วยเหลืองานวิจัย (แต่มิได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย) (CordiaUPC ขนาด 14)

เอกสารอ้างอิง (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

รูปแบบการเขียนอ้างอิง ดังคำแนะนำการเตรียมฉบับ โดยยกการเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง ให้เริ่มเรียงลำดับจาก A - Z ควรอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเรื่องเท่านั้น (CordiaUPC ขนาด 10)

ตัวอย่างรูปแบบตาราง

Table 1 The testing scores of the crispy jelly skin in various drying.

temperature (°C)	appearance	color	smell	taste	texture	overall
60	6.13 ^a ±1.45	7.05 ^a ±1.32	6.43 ^b ±1.68	6.73 ^{ab} ±1.85	6.00 ^c ±1.77	6.25 ^b ±1.13
70	7.05 ^a ±1.43	7.50 ^a ±.36	7.30 ^a ±1.02	6.98 ^a ±1.46	7.65 ^a ±0.86	7.23 ^a ±1.10
80	6.75 ^{ab} ±1.19	7.10 ^a ±1.41	6.15 ^b ±1.75	6.20 ^a ±1.84	6.78 ^b ±1.10	7.58 ^a ±1.13
90	4.65 ^c ±1.33	3.23 ^b ±1.48	4.93 ^b ±1.76	6.85 ^{ab} ±0.86	4.38 ^d ±1.39	4.55 ^c ±1.80

ตัวอย่างรูปแบบภาพประกอบ

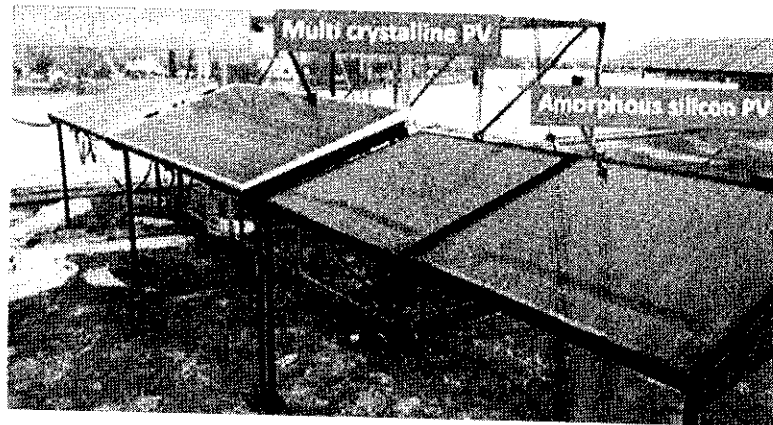


Figure 1 The installation of the three types of PV set up for the experiment



แบบฟอร์มการส่งบทความ
วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (มือถือ).....อีเมล.....

ขอส่ง บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความปริทัศน์

ชื่อบทความ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้เข้าร่วม

1.
2.
3.
4.

สาขาหลักของบทความ (โปรดระบุ) และ สาขารองของบทความ (โปรดระบุ)

บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

เศรษฐศาสตร์

พาณิชยศาสตร์

บริหารธุรกิจ

การบัญชี

การตลาด

การศึกษา

หลักสูตรและการสอน

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

เทคโนโลยีการศึกษา

บริหารการศึกษา

จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา

การศึกษานอกโรงเรียน

การศึกษาพิเศษ

สังคมวิทยา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

สังคมวิทยา

มานุษยวิทยา

ภาษาศาสตร์

นิเทศศาสตร์

พัฒนาสังคม

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การท่องเที่ยวและการบริการ

คติชนวิทยา

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

รัฐประศาสนศาสตร์

กฎหมายเอกชน

ขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิ.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
หน่วยงานที่สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิ.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
หน่วยงานที่สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

หมายเหตุ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.ขึ้นไป หรือจบการศึกษาระดับปริญญาเอก และต้องไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้ประพันธ์
2. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ใน “คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ” ที่ทางกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ได้กำหนดขึ้น และยินดีให้กองบรรณาธิการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาหากไม่จัดรูปแบบตามที่กำหนด ยินยอมให้มีสิทธิ์ในการเลือกสรรหาผู้กลั่นกรองโดยอิสระเพื่อพิจารณาต้นฉบับที่ข้าพเจ้า (และผู้แต่งร่วม) ส่งมา ยินยอมให้กองบรรณาธิการสามารถตรวจแก้ไขต้นฉบับดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้า “ขอรับรองว่า บทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากวารสารอื่น และยินยอมว่าบทความที่ดีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ถือเป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ”

หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ในการยกเลิกการพิจารณาบทความซึ่งอยู่ระหว่างการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามกระบวนการของวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ตามที่จ่ายจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ชื่อบทความ

(ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ CordiaUPC ขนาด 18 ตัวหนา)

ชื่อ-นามสกุล ผู้นิพนธ์¹ และ ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมนิพนธ์² (ถ้ามี)

(ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ CordiaUPC ขนาด 16 ตัวหนา)

บทคัดย่อ (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

การเขียนบทคัดย่อ เป็นการบรรยายภาษาไทย มีความยาวไม่เกิน 300 คำ (CordiaUPC ขนาด 12).....

คำสำคัญ: เป็นคำภาษาไทยที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล จำนวน 3-5 คำ (CordiaUPC ขนาด 12)

Abstract (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

การเขียน Abstract เป็นการบรรยายภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 300 คำ (CordiaUPC ขนาด 12).....

Keywords: เป็นคำภาษาอังกฤษที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล จำนวน 3-5 คำ (CordiaUPC ขนาด 12)

¹ สำนัก อาจารย์งาน ที่ผู้แต่งผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย)

² สำนัก อาจารย์งาน ที่ผู้แต่งผู้ร่วมนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

³ สำนัก อาจารย์งาน ที่ผู้แต่งผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

⁴ สำนัก อาจารย์งาน ที่ผู้แต่งผู้ร่วมนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

⁵ Corresponding author. E-mail: อีเมลของผู้แต่งบทความ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ส่งบทความ :

บทนำ (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

นำเสนอความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย และสาระสำคัญจาก งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมการตรวจเอกสารบางส่วนไว้ด้วย จัดสรุปประเด็นของการวิจัยให้นำเสนอไว้ตอนท้ายของบทนำ (CordiaUPC ขนาด 14)

วิธีการศึกษา (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

ระบุวิธีการศึกษาและรายละเอียดให้กระชับ ชัดเจน โดยเลือกตามลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- 1) การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ระบุ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาที่เก็บข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) ระบุรายละเอียดวิธีการศึกษาให้กระชับและเป็นขั้นตอน ประกอบด้วยรายละเอียดของหน่วยทดลอง การบันทึกข้อมูล แผนการทดลองที่ใช้ อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม พร้อมระบุสถานที่ และช่วงเวลาดำเนินการวิจัย
- 3) การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ระบุผู้ให้ข้อมูล คุณสมบัติผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถานที่ที่ทำการเก็บข้อมูล และช่วงเวลาของการเก็บข้อมูล
- 4) การวิจัยผสมผสาน (Mixed methods research) ระบุว่าเก็บข้อมูลประเภทใดก่อน ระหว่างข้อมูลเชิงปริมาณกับข้อมูลเชิงคุณภาพหรือว่าเก็บข้อมูลทั้งสองประเภทไปพร้อมๆ กัน ระบุวิธีการเก็บข้อมูลแต่ละประเภท ระบุ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้ให้ข้อมูล การเลือกผู้ให้ข้อมูล สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเภท สถานที่ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และระยะเวลาของการเก็บข้อมูล (CordiaUPC ขนาด 14)

ผลการศึกษา (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

เสนอผลการวิจัยให้สอดคล้องครอบคลุมจุดมุ่งหมายของการวิจัย ให้สอดคล้องกับลักษณะการวิจัยที่ใช้ เช่น ผลการศึกษาเชิงปริมาณ ผลการศึกษาเชิงคุณภาพ หรือผลการศึกษาในลักษณะผสมผสาน อาจแสดงในรูปของตารางหรือภาพประกอบในแต่ละสิ่งควรมีคำอธิบายให้ชัดเจน หลีกเลี่ยงการบรรยายซ้ำซ้อนกับข้อความในตารางหรือภาพประกอบ (CordiaUPC ขนาด 14)

อภิปรายผล (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

บรรยายผลการวิจัยตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย หรือคำถามการวิจัย หรือสมมุติฐานการวิจัย บรรยายว่าการที่ผลการวิจัยออกมาเช่นนั้นน่าจะเกิดจากอะไร อย่างไร พร้อมอ้างงานวิจัยหรือหลักการ ทฤษฎีมารองรับ (CordiaUPC ขนาด 14)

ผลการศึกษาและอภิปรายผล (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

อาจเขียนรวมหรือแยกกันก็ได้ตามความเหมาะสม (CordiaUPC ขนาด 14)

(กรณีเขียนแยกหัวข้อแล้ว ไม่ต้องเขียนซ้ำอีก)

สรุป (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

เป็นการสรุปผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประเด็นที่ควรทำวิจัยต่อไปในอนาคต (CordiaUPC ขนาด 14)

คำขอบคุณ (ถ้ามี) (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

เป็นการแสดงความขอบคุณส่วนรับหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย และผู้ช่วยเหลืองานวิจัย (แต่ไม่ได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย) (CordiaUPC ขนาด 14)

เอกสารอ้างอิง (CordiaUPC ขนาด 14 ตัวหนา)

รูปแบบการเขียนอ้างอิงดังกล่าวจะกำหนดโดยระดับชั้น โดยการใช้ลำดับเอกสารอ้างอิงให้เริ่มเขียนลำดับจาก A - Z ตามลำดับเลขของเอกสารที่นำมาอ้างอิงใหม่เขียนเท่านั้น (CordiaUPC ขนาด 12)

ตัวอย่างรูปแบบตาราง

Table 1 The testing scores of the crispy jelly skin in various drying.

temperature (°c)	appearance	color	smell	taste	texture	overall
60	6.13 ^a ±1.45	7.05 ^a ±1.32	6.43 ^b ±1.68	6.73 ^{ab} ±1.85	6.00 ^c ±1.77	6.25 ^b ±1.13
70	7.05 ^a ±1.43	7.50 ^a ±.36	7.30 ^a ±1.02	6.98 ^a ±1.46	7.65 ^a ±0.86	7.23 ^a ±1.10
80	6.75 ^{ab} ±1.19	7.10 ^a ±1.41	6.15 ^b ±1.75	6.20 ^a ±1.84	6.78 ^b ±1.10	7.58 ^a ±1.13
90	4.65 ^c ±1.33	3.23 ^b ±1.48	4.93 ^b ±1.76	6.85 ^{ab} ±0.86	4.38 ^d ±1.39	4.55 ^c ±1.80

ตัวอย่างรูปแบบภาพประกอบ

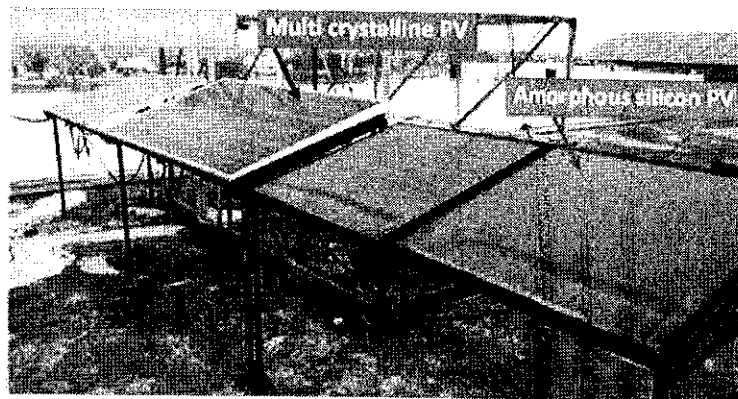


Figure 1 The installation of the three types of PV set up for the experiment.



วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณภูมิ

✧ คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ ✧

1. ผู้ที่รับผิดชอบส่งบทความ (Corresponding author) สมัครสมาชิกผ่านระบบ ThaiJo วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณภูมิ <https://i101.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-sci/>
2. เรื่องที่ลงตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน หรืออยู่ในระหว่างการรอพิจารณาจากวารสารอื่น รับผิดชอบผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ต้นฉบับต้องมีเนื้อเรื่องที่สมบูรณ์จบในฉบับ พิมพ์หน้าเดียว (ไม่ต้องจัดสองคอลัมน์) ด้วยกระดาษสีขาวขนาด A4 (หรือ 8.5 นิ้ว x 11 นิ้ว) จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป เช่น MS-Word ส่วนของเนื้อหา ต้นฉบับภาษาไทย และต้นฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบอักษร Cordia UPC ขนาด 14 pts. พิมพ์แบบเสมอนหน้า-หลัง (justified)
4. ประเภทของผลงาน
 - 4.1 บทความวิจัย (Research article) ความยาวไม่เกิน 10 หน้า มีหัวข้อตามลำดับ ดังนี้
ชื่อเรื่อง (Title): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ชื่อ (Author) และหน่วยงาน (Affiliation): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
บทคัดย่อ (Abstract): บทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องมีความยาวระหว่าง 200-300 คำ
คำสำคัญ (Keywords): ไม่เกิน 7 คำ เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยวางไว้ท้ายบทคัดย่อ และ คำสำคัญภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกับภาษาไทย
บทนำ (Introduction): นำเสนอความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย และสาระสำคัญจากงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมการตรวจเอกสารบางส่วนไว้ด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัยให้นำเสนอไว้ตอนท้ายของบทนำ
วิธีการศึกษา (Methodology): อธิบายรายละเอียดวิธีการศึกษาให้กระชับและเป็นขั้นตอน ประกอบด้วย แผนการทดลองที่ใช้ รายละเอียดของหน่วยทดลอง วิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม พร้อมระบุสถานที่ และช่วงเวลาดำเนินการวิจัย
ผลการศึกษา (Results): บรรยายผลการวิจัยที่ศึกษาได้ อาจแสดงในรูปของตารางหรือภาพประกอบ ควรมีคำอธิบายตารางหรือภาพให้ชัดเจน หลีกเลี่ยงการบรรยายซ้ำซ้อนกับข้อความในตารางหรือภาพประกอบ
อภิปรายผล (Discussion): อธิบายเหตุผลที่ได้จากการศึกษา แสดงความเชื่อมโยงกับสมมุติฐานและหลักทฤษฎีหรือแนวคิด ตลอดจนเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนหรือความแตกต่างในสาระสำคัญกับผลการศึกษาของผู้อื่น
สรุป (Conclusion): เป็นการสรุปผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประเด็นที่ควรทำวิจัยต่อไปในอนาคต
คำขอบคุณ (Acknowledgement) (ถ้ามี): เป็นการแสดงความขอบคุณสำหรับหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย และผู้ช่วยเหลืองานวิจัย (แต่ไม่ได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย)
เอกสารอ้างอิง (References): ให้ยึดหลักเกณฑ์ตามข้อ 7
หมายเหตุ: ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion): อาจเขียนรวมหรือแยกกันก็ได้ตามความเหมาะสม

4.2 บทความวิชาการ (Academic article) ความยาวไม่เกิน 10 หน้า นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่ค้นคว้าได้จากเอกสารวิชาการทั่วไป สามารถสอดแทรกความคิดเห็นของผู้เขียนได้บนพื้นฐานของการอ้างอิงทางวิชาการ รูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมีบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง และให้คงสาระสำคัญของบทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และอภิปรายผล

4.3 บทความปริทัศน์ (Review article) ความยาวไม่เกิน 10 หน้า การเรียบเรียงเนื้อหาทางวิชาการที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม (literature review) จากเอกสารงานวิจัยหลาย ๆ เรื่อง (ไม่ควรน้อยกว่า 15 เรื่อง) นำเสนอประเด็น /ข้อเท็จจริง/ข้อสรุป จำแนกเป็นหัวข้อให้เหมาะสม ควรสอดแทรกความคิดเห็นของผู้เขียน บนพื้นฐานของการอ้างอิงทางวิชาการ รูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมี บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง และให้คงสาระสำคัญของ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และอภิปรายผล

4.4 บทความรับเชิญ (Invited article) ความยาวไม่เกิน 10 หน้า รูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมี บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง และให้คงสาระสำคัญของ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และอภิปรายผล

5. การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ใช้ระบบ ชื่อ - ปี (author - date citation system) เช่น Vangpikul, & Wongsak (2016) รายงานว่า... หรือ...(Vangpikul & Wongsak, 2016) Vangpikul, Wongsak, Boonnoon, Songthong, & Chaitheer (2016) รายงานว่า... หรือ (Vangpikul, Wongsak, Boonnoon, Songthong, & Chaitheer, 2016) กรณีที่ผู้เขียน 6 คนขึ้นไป ให้ใช้ Vangpikul et al. (1980) รายงานว่า... หรือ...(Vangpikul et al., 1980) กรณีที่มีหลายการอ้างอิงในเรื่องเดียวกัน ให้ใช้...(Gardner et al., 1981; Wongsak et al., 1983; Boonnoon, 1985; Johnson, & Anderson, 1999) โดยเรียงตามปีที่พิมพ์

6. ตารางและภาพประกอบ ชื่อและคำอธิบายในตาราง และภาพประกอบให้ใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด การใส่หมายเหตุ (footnote) ของตารางให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงคำอธิบาย เช่น ¹, ² เป็นต้น ชื่อตารางให้วางอยู่เหนือตาราง เช่น Table 1 Antioxidant activities of ส่วนชื่อภาพประกอบให้วางอยู่ใต้ภาพ เช่น Figure 1 Disease levels according to การแสดงนัยสำคัญให้ใช้สัญลักษณ์ " " หรือ " " สำหรับ P<0.05 และ P<0.01 ตามลำดับ หน่วยในตาราง (รวมถึงในเนื้อเรื่อง) ให้ใช้ระบบเมตริกซ์และหน่วยวัดให้เขียนชื่อหน่วยเต็ม เช่น กิโลกรัม กิโลเมตร มิลลิกรัม มิลลิลิตร เป็นต้น ตารางไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (column) ยกเว้นกรณีจำเป็น

7. เอกสารอ้างอิง ที่ใช้อ้างอิงในเนื้อเรื่อง และบรรณานุกรม (Bibliography) ที่ใช้ประกอบและประมวลในการเขียนแต่ไม่ได้ อ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้อ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) โดยผู้เขียนบทความภาษาไทยที่มี รายการอ้างอิงเป็นภาษาไทย ต้องเปลี่ยนให้เป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ และยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วย เพื่อให้กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องในการแปล ตัวอย่างเช่น

มนตรี สังข์ทอง. (2556). การศึกษาประสิทธิภาพของวิธีการประมาณค่าพารามิเตอร์ในการวิเคราะห์พหุระดับ เมื่อกลุ่มตัวอย่างมีขนาดเล็ก. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 18(1), 116-124.

Sonktong, M. (2013). The study of efficiency of parameter estimation methods in multilevel analysis of small sample groups. *Journal of Burapha University*, 18(1), 116-124.

7.1 เรียงลำดับเอกสาร โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและสระ และตามจำนวนผู้เขียนกรณีผู้เขียนคนเดียวให้เรียงตามปี

7.2 การพิมพ์บรรทัดแรกของเอกสารอ้างอิงแต่ละเรื่อง อักษรตัวแรกห่างจากริมกระดาษด้านซ้ายหนึ่งนิ้วครึ่ง บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้าโดยเว้น 5 ตัวอักษร นับจากอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง (เริ่มพิมพ์ในระดับตัวอักษรที่ 6)

7.3 การอ้างอิงวารสาร (Journal)

ชื่อผู้เขียน. (ปี ที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าเริ่มต้น-หน้าสุดท้าย.

Watjanatepin, N., Boonmee, C. (2015). Testing of the efficiency of the module-grid inverter with three different types of PV Modules: In the operation of Thailand. *RMUTSB Academic Journal*, 3(2), 137-147.

7.4 การอ้างอิงตำรา (Text book) และหนังสือ

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Kelly, A. F. (1988). *Seed production of agriculture crops*. New York: John Wiley & Sons.

7.5 การอ้างอิงวิทยานิพนธ์ (Thesis)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิต). สถาบันการศึกษา, สถานที่พิมพ์.

Boonlernirun, S. (2006). *Effects of chitosan on agronomic characters and some physiological responses of rice (Oryza sativa L.) cultivar Suphan Buri 1 under drought condition* (Doctoral dissertation). Kasetsart University, Bangkok.

7.6 การอ้างอิงเรื่องย่อในตำราหรือหนังสือที่มีผู้เขียนแยกเรื่องกันเขียน และมีบรรณานุกรม (Chapter in a book)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องย่อ. ใน ชื่อบรรณานุกรม (บ.ก.), ชื่อหนังสือ (เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าที่สิ้นสุด). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Kubo, T. (2003). Molecular analysis of the honeybee sociality. In T. Kikuchi, N. Azuma & S. Higashi (Eds.), *Gene, behaviors and evolution of social insects* (pp. 3-20). Sapporo: Hokkaido university press.

7.7 การอ้างอิงรายงานการวิจัย (Research report)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (รายงานผลการวิจัย). เมืองที่พิมพ์: สถาบัน หน่วยงานหรือสำนักพิมพ์.

Theraumpon, N. (2003). *Automatic classification of white blood cells in bone marrow images* (research report). Chiangmai: Chiangmai University.

7.8 การอ้างอิงจากเอกสารประชุมวิชาการ (Proceedings)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน บรรณานุกรม (บ.ก.), ชื่อเรื่องการประชุม (เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าที่สิ้นสุด). เมือง สถานที่จัด: หน่วยงานที่จัดหรือสำนักพิมพ์.

Soutar, G., & Mazzarol, T. W. (1995). Gaining competitive advantage in education services export: Forward integration and strategic alliances in a maturing market. In G. Tower (Ed.), *Proceeding of the Academy of International Business Southeast Asia Regional Conference, Asia Pacific International Business: Regional integration and global competitiveness* (pp. 8-110). Perth: Murdoch University.

7.9 การอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online document)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สืบค้น วันเดือนปี, จาก URL.

Linardakis, D. K., & Manois, B. I. (2005). *Hydroponic culture of strawberries in perlite*. Retrieved 21 April 2005, from <http://www.schundler.com/strawberries.htm>

8. การส่งต้นฉบับ ส่งออนไลน์ที่ <https://ii01.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-sci/> และผู้เขียนสามารถตรวจสอบสถานะใน เว็บไซต์ดังกล่าวได้

9. การตรวจแก้ไขและการยอมรับการตีพิมพ์

9.1 การติดต่อผู้เขียนเพื่อการตรวจแก้ไขหรือตอบรับ/ปฏิเสธการตีพิมพ์ จะดำเนินการผ่านทางระบบ ThaiJo ผู้เขียน สามารถติดตามสถานภาพของต้นฉบับที่ส่งได้ที่ <https://ii01.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-sci/>

9.2 เรื่องที่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์จากผู้ตรวจประเมิน (ทั้งภายในและภายนอก) อย่างน้อย 3 ท่าน จึงจะยอมรับให้ตีพิมพ์
ในวารสาร

9.3 กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขเรื่องที่จะส่งไปลงพิมพ์ทุกเรื่องตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่จำเป็นจะส่ง
ต้นฉบับที่แก้ไขแล้วคืนผู้เขียนเพื่อความเห็นชอบอีกครั้งก่อนพิมพ์

10. ลิขสิทธิ์

ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นสิทธิของเจ้าของต้นฉบับ และของวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ เนื้อหาบทความในวารสาร
เป็นแนวคิดของผู้แต่ง มิใช่เป็นความคิดเห็นของคณะกรรมการจัดทำวารสาร และมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

11. ยินยอมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ

ก่อนที่บทความของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ ต้องได้รับคำยินยอมจากผู้เขียนที่เป็น
corresponding author เสียก่อน

12. เกณฑ์การประเมินบทความ

กองบรรณาธิการจะพิจารณาบทความเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรูปแบบทั่วไป ถ้าไม่ผ่านการพิจารณาจะส่งกลับ
เพื่อทำการแก้ไข ถ้าผ่านจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 3 ท่าน และเมื่อบทความได้รับ
การตีพิมพ์ ผู้เขียน/corresponding author จะได้รับหนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความ





✳ คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับ

1. ผู้ที่รับผิดชอบส่งบทความ (Corresponding author) สมัครสมาชิกผ่านระบบ ThaiJo
2. เรื่องที่ลงตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน หรืออยู่ระหว่างการรอพิจารณาจากวารสารอื่น รับผิดชอบผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ต้นฉบับต้องมีเนื้อเรื่องที่สมบูรณ์จบในฉบับ พิมพ์หน้าเดียว (ไม่ต้องจัดสองคอลัมน์) ด้วยกระดาษสีขาวขนาด A4 (หรือ 8.5 นิ้ว x 11 นิ้ว) จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป เช่น MS-Word ส่วนของเนื้อหา ต้นฉบับภาษาไทย และต้นฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบอักษร Cordia UPC ขนาด 14 pts. พิมพ์แบบเสมอนำ-หลัง (justified)
4. ประเภทของผลงาน
 - 4.1 บทความวิจัย (Research article) หมายถึง งานเขียนที่เป็นรายงานการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความยาวไม่เกิน 15 หน้า มีหัวข้อตามลำดับ ดังนี้
ชื่อเรื่อง (Title): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ชื่อ (Author) และหน่วยงาน (Affiliation): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
บทคัดย่อ (Abstract): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 350 คำ
คำสำคัญ (Keywords): ไม่เกิน 7 คำ เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยวางไว้ท้ายบทคัดย่อ และ คำสำคัญภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกับภาษาไทย
บทนำ (Introduction): นำเสนอความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย และสาระสำคัญจากงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมการตรวจเอกสารบางส่วนไว้ด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัยให้นำเสนอไว้ตอนท้ายของบทนำ
วิธีการศึกษา (Methodology): ระบุวิธีการศึกษาและรายละเอียดให้กระชับ ชัดเจน โดยเลือกตามลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
 - 1) การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ระบุ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาที่เก็บข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) ระบุรายละเอียดวิธีการศึกษาให้กระชับและเป็นขั้นตอน ประกอบด้วย รายละเอียดของหน่วยทดลอง การบันทึกข้อมูล แผนการทดลองที่ใช้ อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม พร้อมระบุสถานที่ และช่วงเวลาดำเนินการวิจัย
 - 3) การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ระบุผู้ให้ข้อมูล คุณสมบัติผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถานที่ที่ทำการเก็บข้อมูล และช่วงเวลาของการเก็บข้อมูล
 - 4) การวิจัยผสมผสาน (Mixed methods research) ระบุว่าเก็บข้อมูลประเภทใดก่อน ระหว่างข้อมูลเชิงปริมาณกับข้อมูลเชิงคุณภาพหรือว่าเก็บข้อมูลทั้งสองประเภทไปพร้อมๆ กัน ระบุวิธีการเก็บข้อมูลแต่ละประเภท ระบุประชากร กลุ่มตัวอย่าง สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้ให้ข้อมูล การเลือกผู้ให้ข้อมูล สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเภท สถานที่ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และระยะเวลาของการเก็บข้อมูล

ผลการศึกษา (Results): เสนอผลการวิจัยให้สอดคล้องครอบคลุมจุดมุ่งหมายของการวิจัย ให้สอดคล้องกับลักษณะการวิจัยที่ใช้ เช่น ผลการศึกษาเชิงปริมาณ ผลการศึกษาเชิงคุณภาพ หรือผลการศึกษาในลักษณะผสมผสาน

อภิปรายผล (Discussion): บรรยายผลการวิจัยตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย หรือคำถามการวิจัย หรือสมมุติฐานการวิจัย บรรยายว่าการที่ผลการวิจัยออกมาเช่นนั้นน่าจะเกิดจากอะไร อย่างไร พร้อมอ้างงานวิจัยหรือหลักการ ทฤษฎีมารองรับ

สรุป (Conclusion): เป็นการสรุปผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประเด็นที่ควรทำวิจัยต่อไปในอนาคต

คำขอบคุณ (Acknowledgement) (ถ้ามี): เป็นการแสดงความขอบคุณสำหรับหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย และผู้ช่วยเหลืองานวิจัย (แต่มีได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย)

เอกสารอ้างอิง (References): ให้ยึดหลักเกณฑ์ตามข้อ 7

หมายเหตุ: ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion): อาจเขียนรวมหรือแยกกันก็ได้ตามความเหมาะสม

4.2 บทความวิชาการ (Academic article) หมายถึง งานเขียนที่เสนอประเด็นปัญหา ข้อวินิจฉัย ข้อเสนอสรุป ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีหลักฐานอ้างอิง ไม่ใช่ความคิดเห็นของผู้เขียนอย่างเดียว รูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมีบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง

4.3 บทความปริทัศน์ (Review article) ความยาวไม่เกิน 10 หน้า การเรียบเรียงเนื้อหาทางวิชาการที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม (literature review) จากเอกสารงานวิจัยหลายๆ เรื่อง (ไม่ควรน้อยกว่า 15 เรื่อง) นำเสนอประเด็น / ข้อเท็จจริง / ข้อสรุป จำแนกเป็นหัวข้อให้เหมาะสม ควรสอดแทรกความคิดเห็นของผู้เขียน บนพื้นฐานของการอ้างอิงทางวิชาการรูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมี บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง และให้คงสาระสำคัญของ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และอภิปรายผล

4.4 บทความรับเชิญ (Invited article) ความยาวไม่เกิน 10 หน้า รูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมี บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง และให้คงสาระสำคัญของ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และอภิปรายผล

5. การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ระบบ ชื่อ - ปี (author - date citation system) เช่น Vangpikul & Wongsak (2016) รายงานว่า... หรือ...(Vangpikul & Wongsak, 2016) Vangpikul, Wongsak, Boonnoon, Songthong & Chaitharee (2016) รายงานว่า... หรือ (Vangpikul, Wongsak, Boonnoon, Songthong & Chaitharee, 2016) กรณีที่ผู้เขียน 6 คนขึ้นไป ให้ใช้ Vangpikul et al. (1980) รายงานว่า... หรือ...(Vangpikul et al., 1980) กรณีที่มีหลายการอ้างอิงในเรื่องเดียวกัน ให้ใช้...(Gardner et al., 1981; Wongsak et al., 1983; Boonnoon, 1985; Johnson & Anderson, 1999) โดยเรียงตามปีที่พิมพ์
6. ตารางและภาพประกอบ ชื่อและคำอธิบายในตาราง และภาพประกอบให้ใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด การใส่หมายเหตุ (footnote) ของตารางให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงคำอธิบาย เช่น ¹, ² เป็นต้น ชื่อตารางให้วางอยู่เหนือตาราง เช่น Table 1 Antioxidant activities of ส่วนชื่อภาพประกอบให้วางอยู่ใต้ภาพ เช่น Figure 1 Disease levels according to การแสดงนัยสำคัญให้ใช้สัญลักษณ์ " " หรือ " " สำหรับ P<0.05 และ P<0.01 ตามลำดับ หน่วยในตาราง (รวมถึงในเนื้อเรื่อง) ให้ใช้ระบบเมตริกซ์และหน่วยวัดให้เขียนชื่อหน่วยเต็ม เช่น กิโลกรัม กิโลเมตร มิลลิกรัม มิลลิลิตร เป็นต้น ตารางไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (column) ยกเว้นกรณีจำเป็น
7. เอกสารอ้างอิง ที่ใช้อ้างอิงในเนื้อเรื่อง และบรรณานุกรม (Bibliography) ที่ใช้ประกอบและประมวลในการเขียนแต่ไม่ได้ อ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้อ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) โดยผู้เขียนบทความภาษาไทยที่มี รายการอ้างอิงเป็นภาษาไทย ต้องเปลี่ยนให้เป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ และยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วย เพื่อ ให้คงบรรณานุกรมตรวจสอบความถูกต้องในการแปล ตัวอย่างเช่น

มนตรี สังข์ทอง. (2556). การศึกษาประสิทธิภาพของวิธีการประมาณค่าพารามิเตอร์ในการวิเคราะห์พหุระดับ เมื่อกลุ่มตัวอย่างมีขนาดเล็ก. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 18(1), 116-124.

Sonktong, M. (2013). The study of efficiency of parameter estimation methods in multilevel analysis of small sample groups. *Journal of Burapha University*, 18(1), 116-124.

7.1 เรียงลำดับเอกสาร โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและสระ และตามจำนวนผู้เขียนคนเดียวกันให้เรียงตามปี

7.2 การพิมพ์บรรทัดแรกของเอกสารอ้างอิงแต่ละเรื่อง อักษรตัวแรกห่างจากริมกระดาษด้านซ้ายหนึ่งนิ้วครึ่ง บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้าโดยเว้น 5 ตัวอักษร นับจากอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง (เริ่มพิมพ์ในระดับตัวอักษรที่ 6)

7.3 การอ้างอิงวารสาร (Journal)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าเริ่มต้น-หน้าสุดท้าย.

Azalea, A., Omar, F., & Mastor, K. A. (2009). The role of individual differences in job satisfaction among Indonesians and Malaysians. *European Journal of Social Sciences*, 10(4), 496-511.

7.4 การอ้างอิงตำรา (Text book) และหนังสือ

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Songthong, M. (2014). *Principles of statistics*. Bangkok: SE-EDUCATION Pub Co., Ltd.

Charmaz, K. (2006). *Constructing grounded theory: A practical guide through qualitative analysis*. London: Sage.

7.5 การอ้างอิงวิทยานิพนธ์ (Thesis)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิตหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต). สถาบันการศึกษา, สถานที่พิมพ์.

Someran, L. (2011). *Factors influencing the retention of academic staff at Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi* (Doctoral dissertation). Burapha University, Chonburi.

7.6 การอ้างอิงเรื่องย่อในตำราหรือหนังสือที่มีผู้เขียนแยกเรื่องกันเขียน และมีบรรณาธิการ (Chapter in a book)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องย่อ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), ชื่อหนังสือ (เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าที่สิ้นสุด). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Okumus, F. (2008). Strategic human resource management issues in hospitality and tourism organizations. In D. V. Tesone (Eds.), *Handbook of hospitality human resource management* (pp. 469-20). Orlando: Elsevier.

7.7 การอ้างอิงรายงานการวิจัย (Research report)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (รายงานผลการวิจัย). เมืองที่พิมพ์: สถาบัน หน่วยงานหรือสำนักพิมพ์.

Theraumpon, N. (2003). *Automatic classification of white blood cells in bone marrow images* (research report). Chiangmai: Chiangmai University.

7.8 การอ้างอิงสื่อทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Audiovisual media)

ชื่อผู้จัดทำ. (ปีที่จัดทำ). ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อทัศนวัสดุ]. เมืองที่พิมพ์: สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดทำพิมพ์.

Jubin, H. (1998). *Java beans by example*. [CD ROM]. Upper Saddle River, New Jersey: Prentice Hall.

7.9 การอ้างอิงจากเอกสารประชุมวิชาการ (Proceedings)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน บรรณาธิการ (บ.ก.), ชื่อเรื่องการประชุม (เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าที่สิ้นสุด). เมือง สถานที่จัด: หน่วยงานที่จัดหรือสำนักพิมพ์.

Someran, L. (2014). Factors influencing retention of staff at Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi. In *A Proceedings of The 5th Rajamangala University of Technology International Conference* (pp. 308-316). Phranakhon Si Ayutthaya: Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi.

7.10 การอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สืบค้น วันเดือนปี, จาก URL.

BLCI Group. (2005). *Report of salary and the welfare in 2007*. Retrieved 21 April 2005, from http://www.blcigroup.com/page_jamnean_grist_detail.php?W_ID=25

7.11 การอ้างอิงบุคลากร (ในกรณีที่มีเนื้อหาส่วนสำคัญ) (Interview)

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ (ปี, วัน เดือน ที่สัมภาษณ์) ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน. (สัมภาษณ์)

Watjanatepin, N. (2018, May 12) Director of Institute of research and development, RUS. (Interview)

8. การส่งต้นฉบับ ส่งออนไลน์ที่ www.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-hs/login และผู้เขียนสามารถตรวจสอบสถานะใน website ดังกล่าวได้
9. การตรวจแก้ไขและการยอมรับการตีพิมพ์
 - 9.1 การติดต่อผู้เขียนเพื่อการตรวจแก้ไขหรือตอบรับ/ปฏิเสธการตีพิมพ์ จะกระทำผ่านทางระบบ ThaiJo ผู้เขียน สามารถติดตามสถานะภาพของต้นฉบับที่ส่งได้ที่ www.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-hs/login
 - 9.2 เรื่องที่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์จากผู้ตรวจประเมิน (ทั้งภายในและภายนอก) อย่างน้อย 2 ท่าน จึงจะยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร
 - 9.3 กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขเรื่องที่จะส่งไปลงพิมพ์ทุกเรื่องตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่จำเป็นจะส่งต้นฉบับที่แก้ไขแล้วคืนผู้เขียนเพื่อความเห็นชอบอีกครั้งก่อนพิมพ์
10. ลิขสิทธิ์
ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของต้นฉบับ และของวารสารวิชาการ มทว. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เนื้อหาบทความในวารสารเป็นแนวคิดของผู้แต่ง มิใช่เป็นความคิดเห็นของคณะกรรมการจัดทำวารสาร และมีข้อความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
11. ยินยอมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ มทว. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
ก่อนตีพิมพ์บทความของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ มทว. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ต้องได้รับคำยินยอมจากผู้เขียนที่เป็น corresponding author เสียก่อน
12. เกณฑ์การประเมินบทความ
กองบรรณาธิการจะพิจารณาบทความเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรูปแบบทั่วไป ถ้าไม่ผ่านการพิจารณาจะส่งกลับเพื่อทำการแก้ไข ถ้าผ่านจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์ ผู้เขียน/ corresponding author จะได้รับหนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความ



วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณบุรี ฉบับวิชาการ

❖ **วัตถุประสงค์และขอบเขต** วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณบุรี เป็นวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ) ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม เผยแพร่ผลงานวิชาการในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 สาขา ดังนี้

1. วิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Science) เช่น เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ สถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Biological Science) เช่น ชีววิทยา ชีวเคมี สัตววิทยา พฤกษศาสตร์ พันธุศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) เช่น วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมวัสดุ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ และมีระบบส่งบทความออนไลน์ (online submission) เรื่องที่จะลงตีพิมพ์ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ไม่เคยตีพิมพ์ใดมาก่อน และ/หรืออยู่ในระหว่างการรอพิจารณาจากวารสารอื่น โดยรับตีพิมพ์ผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เรื่องที่จะลงตีพิมพ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน อย่างน้อย 3 ท่าน ด้วยการประเมินแบบ Double blinded

❖ **ประเภทของผลงานตีพิมพ์** วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณบุรี รับตีพิมพ์ผลงาน 3 ประเภท คือ บทความวิจัย (research article) บทความวิชาการ (academic article) และบทความปริทัศน์ (review article)

❖ **เกณฑ์การประเมินบทความ** กองบรรณาธิการจะพิจารณาคำขอตีพิมพ์เบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรูปแบบทั่วไป ถ้าไม่ผ่านการพิจารณา จะส่งกลับเพื่อทำการแก้ไข ถ้าผ่านจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 3 ท่าน และเมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์ ผู้เขียน/ corresponding author จะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตีพิมพ์บทความ

❖ **การส่งต้นฉบับ** ส่งผ่านเว็บไซต์วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณบุรี <https://i101.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-sci/> และผู้เขียนสามารถตรวจสอบสถานะในเว็บไซต์ดังกล่าวได้

❖ **ลิขสิทธิ์** ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นลิขสิทธิ์เจ้าของต้นฉบับ และของวารสารวิชาการ มทร.สุพรรณบุรี

❖ **สำนักงานกองบรรณาธิการ**

วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณบุรี (RMUTSB ACADEMIC JOURNAL)
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณบุรี
60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
โทรศัพท์ 097-2708866 E-mail: journal.rdi@rmutsb.ac.th

เนื้อหาบทความในวารสารนี้เป็นความคิดเห็นของผู้เขียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมิน คณะผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย และไม่รับผิดชอบต่อขอของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณบุรี



วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

* วัตถุประสงค์และขอบเขต วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นวารสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ) ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม เผยแพร่ผลงานวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 สาขา ดังนี้

1. บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี และการตลาด เป็นต้น
2. การศึกษา ได้แก่ หลักสูตรและการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา บริหารการศึกษา จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน และการศึกษาพิเศษ เป็นต้น
3. สังคมวิทยา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา ภาษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ พัฒนาสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การท่องเที่ยวและการบริการ คติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐประศาสนศาสตร์ และกฎหมายเอกชน เป็นต้น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ และมีระบบส่งบทความออนไลน์ (online submission) เรื่องที่จะลงตีพิมพ์ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน และ/หรืออยู่ในระหว่างการรอพิจารณาจากวารสารอื่น โดยรับตีพิมพ์ผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เรื่องที่จะลงตีพิมพ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน อย่างน้อย 3 ท่าน ด้วยการประเมินแบบ Double blinded

* ประเภทของผลงานตีพิมพ์ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) รับตีพิมพ์ผลงาน 3 ประเภท คือ บทความวิจัย (research article) บทความวิชาการ (academic article) และบทความปริทัศน์ (review article)

* เกณฑ์การประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะพิจารณาคำขอตีพิมพ์เบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรูปแบบทั่วไป ถ้าไม่ผ่านการพิจารณา จะส่งกลับเพื่อทำการแก้ไข ถ้าผ่านจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ และเมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์ ผู้เขียน/corresponding author จะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตีพิมพ์บทความ

* การส่งต้นฉบับ ส่งผ่านเว็บไซต์วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-hs/index> และผู้เขียนสามารถตรวจสอบสถานะในเว็บไซต์ดังกล่าวได้

* ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นลิขสิทธิ์เจ้าของต้นฉบับ และของวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

* สำนักงานกองบรรณาธิการ

วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

RMUTSB ACADEMIC JOURNAL (HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

60 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพฯ - นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 035-709097 โทรสาร 035-709097 E-mail: journal.hs@rmutsb.ac.th

เนื้อหาบทความในวารสารนี้เป็นความคิดเห็นของผู้เขียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมิน
คณะผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย และไม่ขอความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบประเมินบทความ (ตรวจสอบเบื้องต้น)

1. ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ :	
2. เลขที่บทความ :	
3. ชื่อเรื่อง (Title):	
หัวข้อประเมิน	ข้อแก้ไข / เสนอแนะ
1. บทคัดย่อ (Abstract) (ไม่เกิน 300 คำ)	
2. บทนำ (Introduction)	
3. วิธีการศึกษา (Methodology)	
4. ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion) (แยกหรือรวมได้)	
5. สรุป (Conclusion)	
6. เอกสารอ้างอิง (References)	
7. คุณค่าทางวิชาการ (Rmutsb Academic Journal)	
8. อื่นๆ	

สรุปผลการประเมิน :* ผ่าน ผ่านและมีการแก้ไข ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ / /

เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเหตุ

แบบประเมินบทความ

1. ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ :	
2. เลขที่บทความ :	
3. ชื่อเรื่อง (Title):	
หัวข้อประเมิน	ข้อแก้ไข / เสนอแนะ
1. บทคัดย่อ (Abstract)* (ไม่เกิน 300 คำ)	
2. บทนำ (Introduction)*	
3. วิธีการศึกษา (Methodology)*	
4. ผลการศึกษาและอภิปรายผล* (Results and discussion) (แยกหรือรวมได้)	
5. สรุป (Conclusion)*	
6. เอกสารอ้างอิง (References)	
7. คุณค่าทางวิชาการ (Rmutsb Academic Journal)	
8. อื่นๆ	

สรุปผลการประเมิน :* ผ่าน ผ่านและมีการแก้ไข ไม่ผ่าน

บทความมีคุณภาพในระดับ : 1.ดีเด่น 2.ดีมาก 3.ดี 4.พอใช้ 5.ไม่ดี

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ / /



ผลการปรับแก้บทความ

ชื่อเรื่อง: _____

เลขที่บทความ: _____

หัวข้อประเมิน	ข้อแก้ไข / เสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดการปรับแก้
1. บทคัดย่อ (Abstract)		
2. บทนำ (Introduction)		
3. วิธีการศึกษา (Methodology)		
4. ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion)		
5. สรุป (Conclusion)		
6. เอกสารอ้างอิง (References)		
7. อื่นๆ		

ผู้ส่งบทความ

(.....)

วัน/เดือน/ปี _____ / _____ / _____



แบบฟอร์มข้อเสนอแนะการปรับแก้บทความ

ชื่อเรื่อง(Title) : _____

เลขที่บทความ : _____

หัวข้อประเมิน	ข้อแก้ไข / เสนอแนะ	ผลการปรับแก้
1. บทคัดย่อ (Abstract)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
2. บทนำ (Introduction)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
3. วิธีการศึกษา (Methodology)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
4. ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
5. สรุป (Conclusion)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
6. เอกสารอ้างอิง (References)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
7. คุณค่าทางวิชาการ (Rmutsb Academic Journal)		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม
8. อื่นๆ		<input type="checkbox"/> มีการปรับแก้ไขครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม

(.....)

กองบรรณาธิการ

วันที่